

采购需求

一、采购清单

服务名称（标的名称）	数量	单位	本项目所属行业
当涂一中游泳馆运营服务	1	项	商务服务业

二、采购需求

一、项目介绍

1、市场定位

将当涂一中游泳馆打造成当涂县区域内目前最标准、先进、安全的国企游泳馆，严格遵守国家的相关规定，一年四季开馆经营，满足群众游泳健身需求，能承接游泳比赛，游泳培训等业务。

2、开展时间

为抓住今年夏季旺季的营销时间，当涂一中游泳馆装修期间做好宣传资料制作、宣传、人员招聘、管理制度制定、营业执照等相关手续办理，装修结束后开始清洁、设备调试、会员办卡、商品到位，营业前的准备工作。

二、服务内容及主要要求

（一）总体要求：

1、按照要求配置相关培训服务人员，定期对人员进行业务培训。

2、泳池水系统设备运行及水质管理：及时清洗游泳池过滤砂缸，每周 2 次定期检查循环水泵工作情况，保证水质处理设备、吸污设备的正常运行。配置专业游泳场馆水质处理人员，按照国家标准要求控制水质，培训期间每天对游泳池水质检测 1 次并记录，坚决杜绝水质浑浊、刺激性氯味、臭氧异味及绿藻等现象的发生。

3、卫生救护：配备创可贴、消炎、防暑降温、急救等必备药物，为游泳者提供基本的卫生服务和伤病急救，急救必备药物由中标人承担。

4、配置责任区域内的各种警示标牌、制定完备的方案预案以及规章制度，包括管理规定、人员工作守则、池水清洁消毒制度、游泳池紧急事故处理预案、卫生制度、水处理机房工作流程等。

5、人员配置必须符合最低人员要求，具体人数要求如下表：

序号	岗位名称	主要职责及要求	人数
1	项目负责人	负责游泳馆的整体运营，馆内员工管理	1 人
2	前台	负责前台收银、前台接待、商品销售。	1 人

3	教练员（兼职救生员）	教练员（兼职救生员）承担培训教学任务负责泳池内秩序管控、溺水事故紧急救援等工作。具有从事游泳场馆救生工作经验，熟悉游泳场馆的安全制度和游泳场所管理办法。	3 人
4	水处理及设备管理人员	负责泳池的水处理、设备使用维护。	1 人
合计：6 人			

（二）主要人员岗位及管理要求：

1、项目负责人

（1）全面负责游泳培训服务安全运作、巡查过程控制的管理工作，并严格按照安全质量体系要求，把岗位责任落实到现场教学的教练员（兼职救生员）及其他服务人员身上，严格控制安全教学过程。

（2）做好与招标人的日常沟通工作，满足招标人的管理目标期望。

（3）日常管理中，编制有效的各岗位责任人工作制度、安全制度，落实培训教学期间环境整洁制度，并做好记录。

（4）应了解教练员（兼职救生员）的日常工作态度，督促其做好工作台账和培训记录，定期、不定期抽查，做好每天的游泳池工作记录，并检查各岗位的日常工作记录情况。

（5）如因救生员及教练员（兼职救生员）的因素导致有效投诉，应尽快合理适当的进行处理，解决问题。

（6）配合招标人做好上级监管部门对游泳培训进行各项监督、检查的协调工作。

（7）负责游泳池安全开放的必备条件的检查、监督和把关。

（8）对突发事件，如游泳池停电或设备故障引起水质混浊等情况，应做好迅速处理工作。

（9）负责制定救生组的工作计划，并组织实施。针对游泳池不同时期所产生的各类安全隐患，制定出相应的防范措施，并落到实处。

2、教练员（兼职救生员）

（1）教练员（兼职救生员）是高危职业，为了处置突发事件及员工本身的生命健康要求，教练员（兼职救生员）年龄要求在不超 55 周岁。

（2）教练应根据教学要求，确定教学目标、拟定培训教学方案；结合游泳池的实际情况拟定工作计划和应急预案；中标单位应对教练员（兼职救生员）定期进行工作考核。

(3) 教练员（兼职救生员）根据教学岗位安排表实现教学过程，并按照要求做好评估记录，在游泳培训中应当体现的职业道德素养，遵守相关的规范和规程。

(4) 教练员（兼职救生员）在水中带教时应相互配合照应，以完成安全教学和安全宣传、监护任务。

(5) 教练员（兼职救生员）在游泳培训中应注意保持教学现场学生的动态情况，发现问题，及时报告项目负责人和招标人。

(6) 所有工作人员按时到岗，认真履行职责。做到开放前认真检查器材设备，放置各种救生器材，熟悉水域情况，提高责任感，防止突发事件。要牢牢树立安全意识，把保障培训人员的安全放在首位。

3、水质处理员

对药剂请购、领用、使用、记录等工作都要做好详细的记录，并负责泳池水系统设备的运行管理和水质安全。

4、设备保障及要求

(1) 本项目培训教学所用器材由中标人自行配置，游泳池原有器材设备做到专人专用，并由中标人维护保养，项目负责人随时对器材保养情况作检查。

(2) 本项目培训期间使用的水质处理药剂、水电等费用由中标人负责。

(3) 水处理设备是游泳池重要的设备，中标单位应做好设备维护管理，定期检查、保养沙滤缸、电机、感应器、表具、阀门等，能够保证工作正常。

三、其他要求

1、中标单位负责所有拟提供服务人员的人事、劳资、社保等配套管理工作，负责办理服务人员的劳动用工、结算发放工资、缴纳社会保险、管理人事档案等。

2、投标单位须保证拟参与本项目的 all 工作人员均不得有任何来历不明或有刑事犯罪记录的人员，投标单位必须对此项要求严格把关，并对违反该项要求所可能出现的后果承担一切责任。

3、遇大型活动（或赛事活动）应对招标人的工作安排予以积极配合。

4、中标单位应确保服务人员的稳定，未经同意不得私自更换服务人员；所有人员需服从招标人监督管理。如果招标人对其工作不满意，可以随时建议要求更换。

三、商务要求

1、服务期：运营服务期 1 年

2、服务地点：招标人指定地点

3、付款方式：合同款实行每半年一结，在中标人切实履行了半年的全部合同义务后，将正规的发票原件、当季度工作小结等交于招标人，经招标人审核同意后于 30 日内（结合考核结果）支付该半年的合同款。

附件：

当涂一中游泳馆运营考核细则

一、本细则适用于当涂一中游泳馆运营服务工作考核。

二、招标人负责考核管理工作，对当涂一中游泳馆运营服务开展情况进行考核。

（一）考核结果由招标人根据考核情况予以评定。

（二）中标人对考核结果存有异议的，可在收到书面通知的 15 日内，向招标人书面提出异议并举证。招标人在收到异议申请后，15 日内组织复核，异议属实的，重新更正考核结果；异议不成立或异议成立但不影响考核结果的，书面告知，不予更正。

（三）招标人与中标人双方在运营过程中如发现考核细则约定条款存在不合理现象，可用书面形式提报至对方，双方协商达成一致意见后可对考核内容、方式及考核分值等进行相应调整，并出具相关书面通知。

（四）招标人和相关部门根据考核办法打分，考核总分为 100 分。对中标人每季度考核 1 次，综合得分应不低于 60 分，出现 1 次考核低于 60 分的，招标人及其相关部门有权提出整改意见，若整改过后考核还是低于 60 分的，招标人有权与中标人解除合同。

运营服务考核表

评分项 (分数)	考评内容
环境卫生 (10 分)	1、氛围布置得当，环境优雅舒适；室内卫生清洁无垃圾、污垢，无死角(5 分)； 2、有防滑、禁烟、和无障碍设施，并标识显著 (5 分)。

工作制度（30分）	<p>1、内部管理制度完善，岗位职责明确，服务规范，能够根据工作需要及时调整完善(8分)；</p> <p>2、管理坚持原则、缜密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有理有节(8分)；</p> <p>3、上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁(6分)；</p> <p>4、依法办事，文明执勤，不与服务范围内人员发生争吵，杜绝救生员及保洁人员与服务范围内人员发生冲突，禁止出手伤人，维护招标人社会形象和公共声誉(8分)。</p>
安全管理（20分）	<p>1、有消防、紧急救援等应急预案，消防制度需上墙(8分)。</p> <p>2、有紧急联络电话并公示（4分）。</p> <p>3、每月进行安全检查并记录（8分）。</p>
定期培训（20分）	<p>加强泳池安全管理，提高服务质量、救生技能，保证区域在开放期间安全有序（20分）。</p>
游泳设施、设备、器材安全检查制度（20分）	<p>1、现场救生器材齐备，到位，放置符合要求。并且由救生组长每周检查一次。如有问题直接报给泳池负责人，维修或者更换（10分）。</p> <p>2、设备安全运行由工程部管理，配备水质工专人负责，水质工持证上岗。严格按国家有关安全规定，标准操作执行，做到职责清楚。每天由值班工程师对设备检查一次。有问题直接报给工程师，维修或者更换（10分）。</p>